

விழா முன்பணம் கோரும் விண்ணப்பம்

1. பெயர் :
2. பதவி :
3. பணிபுரியும் பள்ளி :
4. நியமனத்தன்மை :
5. முதலில் பணிநியமனம் பெற்ற நாள் :
6. அ) ஓர் ஆண்டுக்குமேல் தொடர்ந்து :
பணியில் உள்ளவரா?
ஆ) ஓய்வு பெறும் நாள் :
7. விழா முன்பணக்கடன் முடியும்வரை :
பணியில் இருப்பாரா?
8. மனுதாரர் வருங்கால வைப்புநிதிக் கணக்கில் :
விழா முன்பணக்கடன் தொகைக்குமேல் இருப்பு
உள்ளவரா? இல்லையெனில் போதிய தொகைக்கு
காப்புறுதிச்சான்று அளிக்கும் நபர் பெயர்,
சந்தா எண், இருப்புத்தொகை விவரம்
9. மனுதாரர் வருங்கால வைப்புநிதி சந்தாதாரரா? :
ஆம் எனில் சந்தா எண் :
10. இந்த ஆண்டிற்கு ஏதாவது முன்பணக்கடன் :
பெற்றுள்ளீரா?
11. தற்போது பணியில் உள்ளவரா? :
இல்லையெனில் விடுப்பு விவரம்
12. மதம் :
13. எந்த விழாவிற்கு முன்பணக்கடன் :
கோரப்படுகிறது?
14. இதற்குமுன் பெற்ற விழா முன்பணக்கடன் :
முடிவடைந்துள்ளதா?
15. அடிப்படை ஊதியம் :
16. கோரும் முன்பணக்கடன் தொகை :
17. பிடித்தம் செய்யும் தவணைகள் விபரம் :
18. இதற்குமுன் வழங்கப்பட்ட விழா முன்பணக்கடன் :
எந்தப்பள்ளியில் வழங்கப்பட்டது? விவரம்

இடம்:

விண்ணப்பதாரர் கையொப்பம்

நாள்:

பரிந்துரை செய்து பணிநிதனுப்பப்படுகிறது.

தலைமை ஆசிரியர் கையொப்பம்